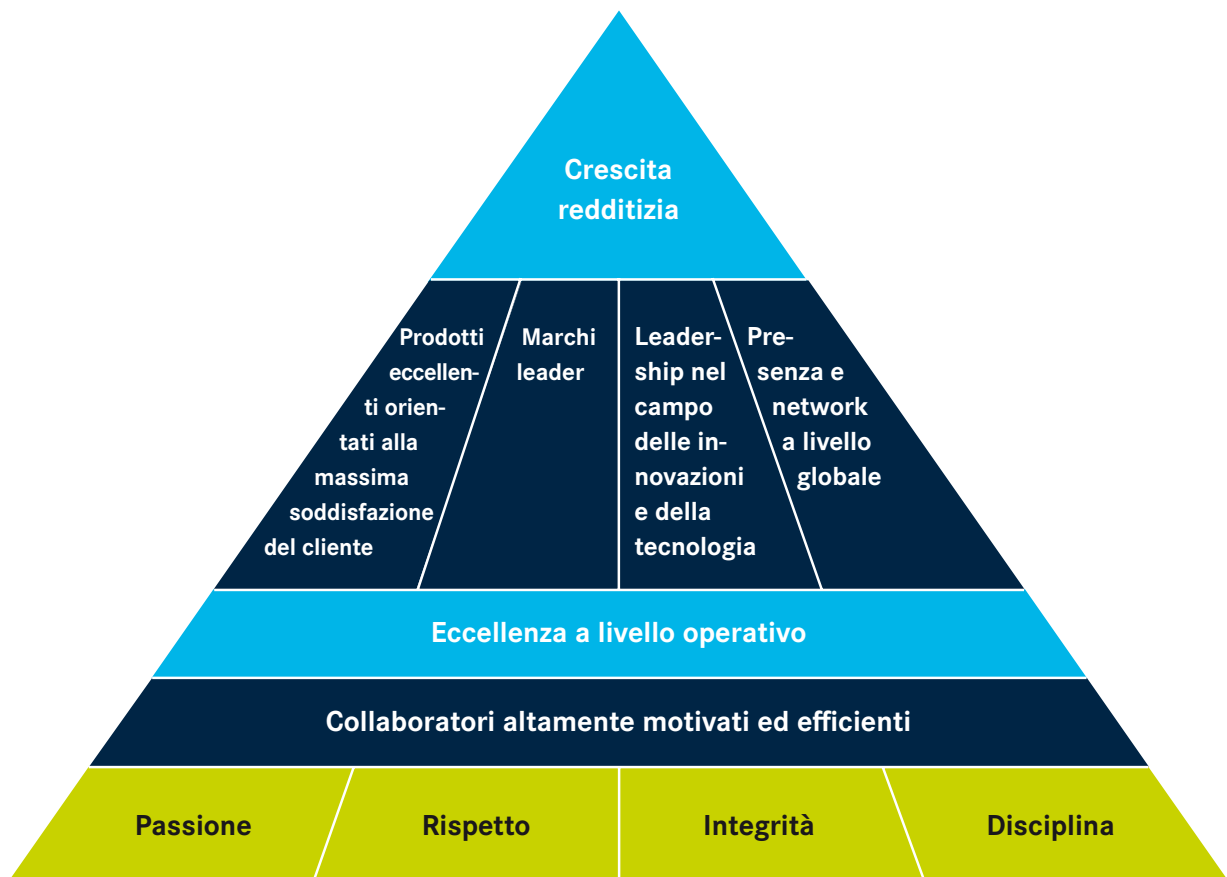


DAIMLER

Integrity Code

Un impegno per l'eccellenza – I nostri valori



Prefazione

Care colleghe, cari colleghi,

Febbraio 2007

La chiave per ottenere prestazioni eccellenti, crescita redditizia e successo risiede soprattutto nella nostra cultura di impresa. Una cultura che poggia su valori ampiamente illustrati e definiti in modo vincolante dal nostro consiglio di amministrazione: passione, rispetto, integrità e disciplina. Vivendo consapevolmente questi valori siamo in grado di creare un ambiente di lavoro che ci motiva e favorisce il lavoro di squadra e la condotta esemplare nella nostra azienda.

L'integrità è una premessa indispensabile per la reputazione e il successo economico di un'impresa che opera a livello globale e si espone costantemente al giudizio dell'opinione pubblica. Un elemento essenziale dell'integrità è la condotta irreprensibile nella gestione degli affari correnti e nell'attività quotidiana dell'impresa. Quindi Daimler si sta occupando già da alcuni anni delle questioni di etica commerciale e di impresa, oltre che ovviamente del rispetto delle condizioni generali stabilite dalla legge.

Già nel luglio 1999 il gruppo pubblicò il primo Integrity Code valido per tutti i collaboratori, che nel 2003 è stato integrato con i «Principi di responsabilità sociale».

Dal 2006 all'Integrity Code si sono affiancate Corporate Policies e Corporate Guidelines dettagliate, realizzate e deliberate dal consiglio di amministrazione in stretta collaborazione con il Compliance Committee. Le Corporate Policies e le Corporate Guidelines sono state realizzate per fornire suggerimenti unificati, applicabili in pratica e dai contenuti concreti per le situazioni lavorative di tutti i giorni. Come l'Integrity Code, sono valide per tutte le collaboratrici e i collaboratori; anche in questo caso i dirigenti dovranno essere i primi a dare il buon esempio.

È particolarmente importante che tutto il personale faccia propri i valori dell'azienda, il nostro Integrity Code e le relative Corporate Policies e Corporate Guidelines, utilizzandoli come metro di giudizio per le proprie azioni e comunicandone attivamente i contenuti. Soltanto in questo modo è possibile garantire il successo a lungo termine di Daimler.

L'intero corpo normativo di Daimler è disponibile alle pagine Intranet della funzione Corporate Compliance, nel portale riservato al personale, alla voce:

Inglese: Company > Organization > Company-wide Functions > Corporate Compliance


Tedesco: Unternehmen > Organisation > Konzernweite Funktionen > Corporate Compliance



Dieter Zetsche



Rüdiger Grube



Günther Fleig



Bodo Uebber



Thomas Weber



Andreas Renschler



Sommario

I. Principi generali		VI. Qualità	15
1 Il Global Compact e i principi di Daimler sulla responsabilità sociale	6	VII. Principi di responsabilità sociale di Daimler	16
2 Norme generali di comportamento	7	VIII. Tutela dell'ambiente	18
II. Applicabilità	8	IX. Condanna della corruzione in qualsiasi forma	19
III. Comportamento nei confronti di uffici e funzionari pubblici		X. Comportamento nei confronti di concorrenti e partner commerciali	20
1 Rapporti con partiti e uomini politici	9	XI. Rapporti con governi e clienti esteri	21
2 Rapporti con uffici e funzionari pubblici	9	XII. Rispetto dell'Integrity Code Daimler	
IV. Conflitti di interesse		1 Quesiti relativi all'Integrity Code	22
1 Rapporti con fornitori, concessionari, clienti e altri partner commerciali	10	2 Sanzioni in caso di violazione	23
2 Attività lavorative collaterali e volontariato	12		
3 Partecipazioni finanziarie	12		
4 Comportamento in pubblico	13		
V. Controllo interno			
1 Tutela della proprietà dell'azienda/riservatezza	14		
2 Sistemi di controllo interno/rapporti/documentazione	14		
3 Relazioni con gli investitori e insider trading	14		

Principi generali

I. Principi generali

1 Il Global Compact e i principi Daimler sulla responsabilità sociale.

L'iniziativa denominata *Global Compact* è stata promossa dal Segretario Generale delle Nazioni Unite Kofi Annan, al fine di mobilitare il supporto dell'industria privata nei confronti di principi fondamentali come il rispetto dei diritti umani e la tutela dell'occupazione e dell'ambiente. Attraverso gli accordi siglati tra le Nazioni Unite e l'industria privata, l'iniziativa *Global Compact* crea le condizioni globali per un agire responsabile a supporto di questi principi. Il CEO Jürgen E. Schrempp ha sottoscritto il progetto *Global Compact* per conto di Daimler nell'autunno del 2001.

Nel settembre del 2002 la direzione di Daimler e i rappresentanti dei collaboratori di tutte le sedi del mondo hanno aderito ai *principi di responsabilità sociale*, consentendo in questo modo l'applicazione del *Global Compact* da parte di Daimler. I principi affermano l'impegno dell'azienda a rispettare i diritti umani riconosciuti in ambito internazionale e a sostenere il principio delle pari opportunità in campo lavorativo, bandendo qualsiasi illecita discriminazione. Questi principi includono il rispetto da parte di Daimler, nell'ambito delle leggi applicabili, del principio di «parità di salario a parità di mansioni», nonché il rifiuto di attuare condizioni di sfruttamento dei lavoratori.

Questi principi esprimono inoltre l'attenzione di Daimler nei confronti della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno di tutte le proprie sedi nel mondo.

Daimler è convinta che la responsabilità sociale sia un fattore cruciale per il successo a lungo termine dell'azienda. Essa infatti è da una parte condizione indispensabile per una gestione aziendale orientata ai valori e redditizia a lungo termine, dall'altra il risultato stesso di tale gestione.

I principi di responsabilità sociale sono validi in tutto il mondo; nella loro stesura sono state tenute in considerazione le diverse culture e la molteplicità dei valori sociali, poiché l'equità e la parità di opportunità sono alla base del successo di una collaborazione a livello internazionale. Questo significa che tutti i collaboratori ricevono adeguato supporto e che la loro crescita professionale viene promossa e favorita in base alle rispettive competenze, capacità e prestazioni, senza alcuna discriminazione di sesso, etnia e religione.

Un passo importante verso la piena applicazione del «*Global Compact*» e dei «*Principi di responsabilità sociale*» è l'interiorizzazione dei loro obiettivi da parte di tutti i collaboratori. Nel presente *Integrity Code* sono stati formulati in termini vincolanti gli standard di comportamento per i dirigenti e per gli altri collaboratori. Inoltre sono regolamentati i rapporti con i fornitori e gli altri partner commerciali e i contatti con partiti politici e con le autorità. Infine sono state fissate direttive per la tutela dell'ambiente.

2 Norme generali di comportamento

2.1 Norme di comportamento che riguardano i collaboratori del gruppo

Tutti i collaboratori del gruppo devono contribuire a diffondere una cultura aziendale basata sulla collaborazione leale e fattiva. La tolleranza e la fiducia reciproca nei rapporti interpersonali quotidiani sono convinzioni fondamentali della direzione e dei collaboratori. Inoltre tutti i collaboratori si impegnano a tenere un comportamento responsabile ed eticamente corretto. La personalità e la dignità dei singoli deve essere rispettata. La stima reciproca si basa su convinzioni intime e sulla disponibilità ad agire. Ciò significa anche che i problemi sul lavoro vengono affrontati e che le soluzioni ai problemi vengono ricercate con la collaborazione di tutte le parti in causa. Soltanto in questo modo può svilupparsi un ambiente caratterizzato da apertura, tolleranza e lealtà.

2.1.1 Norme di comportamento per i collaboratori

Daimler si aspetta che tutti i propri collaboratori contribuiscano a creare un'atmosfera positiva attraverso il loro comportamento verso gli altri. La possibilità di conoscere altre culture e mentalità attraverso la collaborazione è un fattore di arricchimento per tutti. Inoltre contribuisce a motivare i collaboratori e costituisce la base per il successo duraturo dell'azienda e per la creazione di valore.

2.1.2 Norme di comportamento per i dirigenti

Con la realizzazione di una gestione orientata al valore e le attività o procedure dirigenziali che ne conseguono, i dirigenti favoriscono i rapporti interpersonali all'insegna della tolleranza e della lealtà. I dirigenti contribuiscono, con il loro comportamento, al rispetto della personalità e della dignità di tutti i collaboratori. Grazie ad un atteggiamento di apertura nei confronti dei loro collaboratori, creano un'atmosfera lavorativa intesa a favorire uno scambio di idee franco. Coltivano rapporti interpersonali all'insegna del rispetto comportandosi con cortesia, cordialità e considerazione reciproca.

Nell'ambito dei propri compiti dirigenziali, i dirigenti prevengono i comportamenti inaccettabili e fungono da mediatori in caso di conflitti.

2.2 Norme di comportamento nel rapporto con terzi

Tutti i collaboratori, in particolare i dirigenti, devono essere consapevoli di rappresentare con il proprio comportamento anche l'azienda e che la loro condotta influisce sia sulla reputazione esterna che sulla cultura interna dell'azienda.

Tutti i collaboratori devono trattare gli altri come vorrebbero essere trattati loro stessi. Da tale comportamento risulta un rapporto corretto e rispettoso con la clientela e con qualsiasi altra persona esterna che abbia rapporti commerciali con l'azienda.

Naturalmente questa norma vale anche per i dipendenti di aziende terze che svolgono la propria attività presso la nostra azienda.

La correttezza e il rispetto valgono anche per la pubblicità e per l'immagine pubblica sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

II. Applicabilità

Doveri dei collaboratori

Ogni dipendente deve conoscere le disposizioni di legge che riguardano la propria attività lavorativa, rispettarle e istruire in merito alle rispettive disposizioni anche i propri collaboratori. Inoltre devono essere rispettate le disposizioni del contratto di lavoro e i regolamenti aziendali specifici.

Per tutelare l'immagine di Daimler, l'Integrity Code deve essere rispettato non soltanto durante l'orario di lavoro, ma anche in occasione di tutte le attività extralavorative che riguardano in qualche modo gli interessi dell'azienda oppure quando il collaboratore viene percepito da terzi come rappresentante dell'azienda.

Invitiamo tutti i collaboratori a favorire il rispetto dell'Integrity Code anche da parte degli altri collaboratori e a collaborare con l'azienda per l'applicazione delle disposizioni. Potrebbero essere in gioco l'immagine e il successo dell'azienda.

Applicabilità

Le particolarità di alcune Business Unit possono richiedere norme di comportamento più restrittive rispetto a quelle indicate nel presente Integrity Code. In questo caso è possibile sviluppare norme supplementari per singole Business Unit, regioni o settori di attività in collaborazione con l'ufficio del personale.

Carattere vincolante

L'Integrity Code di Daimler è una norma interna vincolante sulla base del diritto vigente per tutte le attività commerciali.

III. Comportamento nei confronti di uffici e funzionari pubblici

1 Rapporti con partiti e uomini politici

I doni, i servizi, i pagamenti e i prestiti forniti da Daimler AG o da società controllate o collegate, a partiti o comitati politici, candidati o titolari di cariche politiche sono ammessi solamente se rispettano le leggi e le disposizioni locali vigenti e se sono stati preventivamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione di Daimler AG come budget annuo nell'ambito della pianificazione operativa.

2 Rapporti con uffici e funzionari pubblici

Sono espressamente vietati i pagamenti, i prestiti o altre prestazioni valutabili in denaro da parte del gruppo, di una società consociata o erogati con fondi propri a funzionari o dipendenti pubblici allo scopo di ottenere commesse o vantaggi per Daimler AG, le sue consociate o altre persone.

Conflitti di interesse

IV. Conflitti di interesse

1 Rapporti con fornitori, concessionari, clienti e altri partner commerciali

Gli affari privati e le transazioni finanziarie che potrebbero essere in contrasto con gli interessi di Daimler o influenzare le decisioni dei collaboratori e la loro attività per l'azienda devono essere evitati. In particolare devono essere rispettate le seguenti disposizioni in materia di doni, inviti a cene/colazioni di lavoro, intrattenimenti ecc.

1.1 I collaboratori di Daimler non devono richiedere inviti a cene/colazioni di lavoro, inviti a intrattenimenti, doni o altre gratifiche, servizi personali o favori ai partner commerciali.

1.2 I collaboratori sono autorizzati ad accettare inviti a colazioni di lavoro o a manifestazioni soltanto se l'invito è stato formulato spontaneamente, serve ad uno scopo commerciale legittimo e avviene nell'ambito della consueta collaborazione (per es. una colazione di lavoro durante un seminario o una riunione, un ricevimento al termine di una manifestazione o una cena in occasione di manifestazioni della durata di più giorni). I collaboratori sono tenuti ad informare i propri superiori in merito alla frequenza dei pranzi/cene e delle manifestazioni offerte da partner commerciali e alle occasioni che ne hanno determinato lo svolgimento.*

*È opportuno che le aree funzionali e commerciali prendano in considerazione l'adozione di norme specifiche qualora si rendano necessarie a fronte di esigenze particolari.

1.3 Non è consentito il pagamento delle spese di viaggio e di soggiorno da parte dei partner commerciali. Sono esclusi i viaggi d'affari effettuati con aeromobili di proprietà del partner commerciale, purché autorizzati preventivamente dal superiore diretto e da un altro dirigente (di livello C o superiore).

Se un partner commerciale assume a proprio carico le spese di soggiorno oppure offre alloggio in locali di sua proprietà dovrà essere stabilito e corrisposto al partner commerciale il prezzo corrente di mercato, richiedendo poi un rimborso spese interno.

1.4 La partecipazione a manifestazioni sportive o la presenza ad eventi sportivi, spettacoli o altre manifestazioni in qualità di ospite del medesimo partner commerciale è consentita al massimo per due volte l'anno. Dovrà essere presente un rappresentante dell'azienda ospitante.

1.5 I collaboratori che acquistano beni o servizi per uso privato da fornitori, concessionari o clienti sono tenuti a corrispondere il prezzo corrente di mercato e a documentare l'avvenuto pagamento.

1.6 Non è consentito richiedere o accettare a titolo di vantaggio personale pagamenti, crediti o altre prestazioni finanziarie di qualsiasi natura da fornitori, concessionari o clienti.

1.7 Fornitori, concessionari o altri clienti non devono comparire come sponsor in occasione di manifestazioni Daimler, cerimonie di commiato dei collaboratori, feste di compleanno o altri eventi. In linea di principio ai collaboratori non è consentito di accettare, in nome proprio o dell'azienda, la sponsorizzazione da parte di fornitori in occasione di manifestazioni di beneficenza o simili. In caso contrario non sarebbe possibile escludere con certezza che nella scelta dei fornitori vengano considerati criteri diversi dalla qualità, dal prezzo e dal servizio.

1.8 I collaboratori possono usufruire di sconti e altre agevolazioni offerte da fornitori, concessionari e clienti soltanto se tali agevolazioni vengono concesse a tutti i collaboratori Daimler. In occasione dell'acquisto o della vendita di beni e servizi in nome di Daimler, non è consentito richiedere o accettare sconti o agevolazioni a favore di un singolo collaboratore o di un gruppo ristretto di collaboratori.

1.9 Ai collaboratori e ai loro familiari è fatto divieto di richiedere o accettare doni o altri vantaggi personali da parte di fornitori, concessionari o clienti. È consentita l'accettazione di materiale pubblicitario o di altri articoli per un valore non superiore a € 30 a condizione che vengano offerti spontaneamente e che sia escluso che l'accettazione di tali articoli possa influenzare la decisione del collaboratore. I doni che superano il valore di cui sopra non devono essere accettati. Al partner commerciale che li ha offerti il rifiuto deve essere motivato facendo riferimento al presente Integrity Code di Daimler.

Qualora sorgano dei dubbi in materia (per es. in un contesto internazionale nel quale la mancata accettazione di un dono sarebbe considerata un atto di scortesia) questi dovranno essere discussi con il proprio superiore o con uno degli interlocutori indicati nel capitolo XII.

2 Attività lavorative collaterali e volontariato

Ai collaboratori non è consentito ricoprire cariche all'interno del consiglio di amministrazione, del collegio sindacale o del comitato consultivo di altre imprese commerciali senza l'espressa autorizzazione di Daimler.

È fatto divieto ai collaboratori di esercitare in via continuativa, attività lavorative collaterali che siano in contrasto con gli interessi legittimi dell'azienda o che possano pregiudicare le prestazioni lavorative presso Daimler. Inoltre i collaboratori non possono svolgere alcuna attività per conto di partner commerciali o di aziende concorrenti, se non previa espressa autorizzazione.

L'impegno dei collaboratori all'interno di istituzioni di pubblica utilità, per es. associazioni o comitati civici, è consentito e incoraggiato da parte dell'azienda. Questo impegno non deve essere in contrasto con gli interessi legittimi dell'azienda.

Sono tuttavia previste limitazioni qualora il collaboratore compaia o venga percepito come rappresentante di Daimler. Per questo motivo i dirigenti, a causa della loro posizione e delle loro responsabilità in azienda, sono soggetti a disposizioni più restrittive rispetto ai collaboratori soggetti al contratto collettivo di lavoro.

3 Partecipazioni finanziarie

Ai collaboratori di Daimler e ai loro familiari stretti non è consentita, senza preventiva autorizzazione, la partecipazione diretta o indiretta a imprese che intrattengano o intendano stabilire relazioni commerciali correnti con Daimler. Sono escluse da questa norma le partecipazioni che non possono influire in alcun modo sull'attività svolta presso Daimler.

Avvertenza:

È necessario evidenziare che non si tratta di un divieto generalizzato, ma che è necessaria la preventiva autorizzazione di Daimler AG. In caso di dubbio è opportuno che i collaboratori dichiarino la partecipazione e richiedano la verifica della possibilità di un conflitto di interesse.

Con la limitazione delle partecipazioni finanziarie si intende garantire che non insorgano conflitti di interesse per il collaboratore.

Un conflitto di interesse è probabile soprattutto se il collaboratore interessato è in grado di influenzare le decisioni aziendali di Daimler AG a causa del suo incarico e della sua posizione, oppure se a causa dell'entità della sua partecipazione è in grado di influenzare le decisioni di un'impresa esterna.

Di norma un'influenza sulle società per azioni quotate in borsa è possibile soltanto se una persona ricopre contemporaneamente una carica in un organo di vigilanza o se detiene un pacchetto azionario di entità tale da essere soggetto a obbligo di dichiarazione ai sensi della legge tedesca sulle società per azioni.

4 Comportamento in pubblico

Daimler incoraggia sostanzialmente l'impegno dei propri collaboratori in funzioni pubbliche a livello locale o interregionale, in associazioni o comitati civici. Qualora tale impegno sia in qualche modo correlato all'attività presso Daimler è necessaria la preventiva autorizzazione dell'ufficio del personale.

Accade frequentemente che i dirigenti di Daimler vengano invitati a rilasciare dichiarazioni su argomenti riguardanti l'azienda in occasione di interviste, conferenze o manifestazioni pubbliche. Tutti i collaboratori hanno il diritto di esprimere liberamente la propria opinione. Tuttavia è necessario garantire che il momento, l'ambito e il contenuto di qualsiasi dichiarazione rilasciata pubblicamente coincida con gli interessi e gli obiettivi dell'azienda e che la dichiarazione sia stata concordata con i superiori competenti e con il reparto Communications.

Per il resto devono essere rispettati i limiti imposti dalla legge, per es. dalla legge tedesca sulla costituzione degli organismi di rappresentanza, che impone di tenere adeguatamente conto degli interessi legittimi dell'azienda.

Qualora il collaboratore percepisca un onorario, un rimborso spese o altro compenso, tale somma deve essere messa a disposizione di Daimler. Le eccezioni a questa norma richiedono l'espressa autorizzazione di un dirigente (di livello 2 o superiore).

V. Controllo interno

1 Tutela della proprietà dell'azienda/riservatezza

I beni di proprietà dell'azienda devono essere utilizzati esclusivamente per motivi di servizio. I collaboratori sono tenuti a tutelare i beni di proprietà dell'azienda da smarrimenti, furti e abusi. I collaboratori hanno il dovere di mantenere la riservatezza su tutti i segreti aziendali e commerciali, sia nel corso del rapporto di lavoro che dopo la cessazione dello stesso.

Ogni collaboratore è responsabile del trattamento delle informazioni aziendali di cui entra in possesso durante lo svolgimento della propria attività, assicurandone la sicurezza e l'integrità in linea con le disposizioni interne e con la «Corporate Information Security Policy».

Devono essere rispettate le direttive per l'uso, l'accesso e la sicurezza in materia di software, tecnologie informatiche, posta elettronica, Internet/Intranet e sistemi di voice mail. Devono essere rispettate tutte le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, comprese quelle interne all'azienda.

2 Sistemi di controllo interno/rapporti/documentazione

Daimler utilizza sistemi di controllo interno che hanno la funzione di garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti interni, di tutelare i beni di proprietà dell'azienda, di impedirne l'abuso e di assicurare che soltanto il personale investito dei necessari poteri possa impartire disposizioni o effettuare azioni in nome e per conto dell'azienda. I rapporti redatti e pubblicati dall'azienda devono essere conformi a tutti gli standard internazionali e alle disposizioni di legge in materia; in particolare i bilanci devono rispecchiare fedelmente la posizione finanziaria dell'azienda.

Al fine di garantire il rispetto di questo standard, i collaboratori devono garantire la completezza e l'accuratezza della documentazione interna relativa a qualsiasi attività aziendale e verificare che eventuali autorizzazioni necessarie per particolari attività siano state richieste ed ottenute. In particolare, le spese effettuate per conto dell'azienda devono essere contabilizzate con tempestività e accuratezza. La documentazione aziendale è proprietà esclusiva di Daimler e deve essere redatta e conservata in conformità alle direttive dell'azienda.

3 Relazioni con gli investitori e insider trading

La politica aziendale prevede la divulgazione delle informazioni aziendali importanti in conformità ai regolamenti di borsa tedeschi, statunitensi e di altri paesi per favorire una contrattazione regolamentata dei titoli dell'azienda.

Questa politica aziendale prevede che le informazioni non pubblicate sull'azienda che siano da ritenersi in qualche modo capaci di influenzare il prezzo dei titoli (informazioni insider), vengano trattate in via confidenziale fino alla loro pubblicazione. Costituiscono violazione, sia delle leggi vigenti in materia che dei principi dell'azienda, la compravendita di titoli trattati pubblicamente dell'azienda stessa o di altre aziende che abbiano rapporti commerciali con essa in base alla conoscenza di informazioni insider essenziali, nonché la cessione di tali informazioni a terzi. Per le aree per le quali le informazioni insider sono particolarmente importanti, in particolare per l'area finanza, valgono norme particolari più dettagliate.

VI. Qualità

La massima qualità e il miglioramento costante della qualità sono essenziali per la crescita e il successo dell'azienda. I collaboratori devono impegnarsi a soddisfare le aspettative sia dei clienti interni che di quelli esterni e a migliorare costantemente la qualità dei prodotti e dei servizi Daimler.

Principi di responsabilità sociale di Daimler

VII. Principi di responsabilità sociale di Daimler

Daimler riconosce la sua responsabilità sociale e i nove principi che costituiscono la base del «Global Compact». Al fine di raggiungere questi obiettivi condivisi, Daimler ha concordato i seguenti principi con le rappresentanze sindacali internazionali.

Daimler sostiene l'iniziativa delle Nazioni Unite e desidera lavorare con le altre aziende e istituzioni per impedire che l'irreversibile processo di globalizzazione sia fonte di paure per la popolazione mondiale; Daimler intende mostrare il volto umano della globalizzazione, anche mediante la creazione di nuovi posti di lavoro e la tutela di quelli esistenti.

Daimler è convinta che la responsabilità sociale sia un fattore importante per il successo a lungo termine dell'azienda. Altrettanto vale per gli azionisti, i partner commerciali, i clienti e i collaboratori di Daimler AG. Solo in questo modo è possibile contribuire a creare un futuro di pace e prosperità per il mondo.

Per poter far fronte a questa responsabilità, Daimler deve essere competitiva e rimanere tale nel lungo periodo. L'assunzione di responsabilità sociale è inoltre parte integrante e irrinunciabile di una gestione di impresa orientata ai valori.

I seguenti principi, che si basano sulle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale per il Lavoro, sono validi presso Daimler in tutto il mondo; nell'individuazione di tali principi sono state riconosciute e rispettate le diversità culturali e la molteplicità di valori sociali.

Diritti umani

Daimler rispetta i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e ne promuove il rispetto.

Lavoro forzato

Daimler condanna qualsiasi forma di lavoro forzato.

Lavoro minorile

Daimler si impegna concretamente per l'eliminazione dello sfruttamento del lavoro minorile. Lo sviluppo dei minori non deve essere ostacolato in alcun modo. La salute e la sicurezza dei bambini non deve essere messa a repentaglio. La loro dignità deve essere rispettata.

Pari opportunità

Daimler si impegna ad incoraggiare le pari opportunità nel campo dell'occupazione e ad astenersi da qualsiasi discriminazione, salvo i casi in cui la legislazione nazionale preveda espressamente una selezione in base a criteri specifici. È vietata qualsiasi disparità di trattamento dei collaboratori per motivi di sesso, razza, invalidità fisica, etnia, religione, età od orientamento sessuale.

Parità di salario a parità di mansioni

Daimler rispetta nell'ambito delle disposizioni nazionali il principio della «parità di salario a parità di mansioni», per es. per donne e uomini.

Rapporti con i collaboratori e con le rappresentanze sindacali

Daimler riconosce il diritto delle persone di organizzarsi in rappresentanze sindacali. Durante le campagne di organizzazione l'azienda e i suoi dirigenti mantengono una posizione neutrale; i sindacati e l'azienda rispettano i principi democratici fondamentali, garantendo così che i dipendenti possano prendere una decisione libera. Il diritto alla contrattazione collettiva viene rispettato.

L'attuazione di questo diritto è soggetta alle legislazioni nazionali e ai contratti e agli accordi esistenti. La libertà di associazione sindacale viene garantita anche in quei paesi nei quali detta libertà non è tutelata.

La collaborazione con i dipendenti, con i rappresentanti dei dipendenti e con i sindacati deve essere costruttiva. Lo scopo di tale collaborazione è quello di trovare un giusto equilibrio tra i legittimi interessi commerciali dell'azienda e gli interessi dei dipendenti. Anche in caso di disaccordo, l'obiettivo dovrà sempre essere il mantenimento di una collaborazione solida e costruttiva a lungo termine.

L'azienda si pone l'obiettivo di coinvolgere e informare ogni collaboratore nel modo più diretto possibile. Il comportamento e l'atteggiamento verso i collaboratori sono caratterizzati da rispetto e correttezza.

Condizioni di lavoro

Daimler è contraria a qualsiasi condizione di lavoro in regime di sfruttamento.

Tutela della salute

Daimler garantisce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro a un livello non inferiore a quanto richiesto dalle rispettive legislazioni nazionali e promuove il miglioramento costante dell'ambiente di lavoro.

Retribuzione

Daimler rispetta il diritto ad una retribuzione adeguata, non inferiore alla retribuzione minima garantita per legge e orientata al rispettivo mercato del lavoro.

Orario di lavoro

Daimler garantisce il rispetto delle normative e degli accordi nazionali in materia di orari di lavoro e di ferie periodiche retribuite.

Fornitori

Daimler supporta e incoraggia i propri fornitori a introdurre e ad attuare principi analoghi nelle proprie aziende. Daimler si aspetta dai propri fornitori che questi principi siano applicati come base per i rapporti reciproci. Daimler considera i suddetti principi un'ottima base per garantire rapporti commerciali duraturi.

Formazione

Daimler supporta i programmi di formazione del personale aventi come obiettivo l'esecuzione di prestazioni professionali di buon livello e di alta qualità.

VIII. Tutela dell'ambiente

La tutela dell'ambiente per le generazioni presenti e future e il rispetto di tutte le norme e direttive per la tutela dell'ambiente sono un principio fondamentale per Daimler. L'azienda si attende ed incoraggia un comportamento rispettoso dell'ambiente da parte dei suoi collaboratori. Ciò vale in particolare per l'impiego e lo sviluppo di nuove tecnologie di prodotto e di produzione che rispettino le risorse naturali, consentano il riciclaggio, riducano al minimo l'inquinamento ambientale e conservino l'ambiente naturale.

Condanna della corruzione in qualsiasi forma

IX. Condanna della corruzione in qualsiasi forma

Daimler è determinata a raggiungere gli standard etici più elevati nelle proprie transazioni commerciali.

Daimler non tollera pratiche immorali o di corruzione da parte dei propri collaboratori o partner commerciali.

Daimler proibisce con la massima severità ogni complicità o tolleranza verso qualsiasi forma di corruzione.

Nell'ambito delle Business Unit, Daimler impiegherà costantemente risorse adeguate per individuare ed eliminare eventuali punti deboli mediante controlli interni.

Comportamento nei confronti di concorrenti e partner commerciali

X. Comportamento nei confronti di concorrenti e partner commerciali

Daimler rispetta le vigenti leggi antitrust e commerciali e le relative leggi sulla formazione dei prezzi, sul diritto concorrenziale e sulla tutela dei consumatori. Queste leggi regolamentano i rapporti dell'azienda con i propri concorrenti, fornitori, concessionari e clienti.

Esse proibiscono accordi di cartello ed altre pratiche intese a influenzare i prezzi o le condizioni di vendita, alla ripartizione delle aree commerciali o dei clienti, o all'impedimento inammissibile della libera e aperta concorrenza. Queste leggi limitano la possibilità dell'azienda di divulgare a terzi informazioni protette legalmente e rilevanti per la concorrenza, nonché la possibilità di escludere dalla concorrenza i fornitori e altri partner commerciali. Esse stabiliscono inoltre i requisiti delle informazioni da fornire al consumatore e la procedura da seguire in caso di reclamo. Le leggi antitrust e commerciali sono complesse e valgono per tutte le attività commerciali di Daimler in Germania e all'estero. Le conseguenze penali in caso di violazione di queste leggi possono essere rilevanti. Per eventuali quesiti riguardanti l'applicabilità di queste leggi alla propria sfera di competenza i collaboratori possono rivolgersi all'ufficio legale del gruppo Daimler.

Daimler utilizza tutti i mezzi leciti per raccogliere informazioni sulla concorrenza, ma evita qualsiasi azione illegale o che possa avere conseguenze di diritto civile.

Rapporti con governi e clienti esteri

XI. Rapporti con governi e clienti esteri

Daimler rispetta rigorosamente le leggi anticorruzione, le leggi doganali, e le disposizioni in materia di commercio con l'estero. Questi regolamenti internazionali interessano tutti i reparti e i collaboratori del gruppo Daimler a livello mondiale.

Le leggi anticorruzione proibiscono, direttamente o indirettamente, di far pervenire donazioni a membri di governi esteri, funzionari pubblici, organizzazioni politiche o militari o rappresentanti di organizzazioni internazionali (come per es. le Nazioni Unite o la Banca Mondiale) allo scopo di ottenere commesse o altri vantaggi per Daimler. Questi regolamenti contengono anche istruzioni per la documentazione, la contabilità interna e il controllo interno. Come i sistemi di controllo interno di Daimler, tali disposizioni mirano a garantire l'affidabilità e la precisione delle registrazioni contabili e dei rapporti per tutte le attività aziendali. Le leggi sul commercio estero e doganali stabiliscono dove e quando Daimler ha facoltà di vendere i suoi prodotti e le sue tecnologie e di divulgare le proprie informazioni. In alcuni casi, la legge proibisce di trattare affari con determinati Paesi; in altri casi l'esportazione di merci o la fornitura di servizi e tecnologie è vietata senza l'autorizzazione delle autorità competenti. Le leggi doganali richiedono una descrizione precisa, un'elencazione completa e una dichiarazione veritiera del valore della merce.

Le leggi antiboicottaggio possono vietare la partecipazione a misure di boicottaggio di altri Paesi e limitare la diffusione delle informazioni riguardanti attività commerciali e persone. Possono anche prevedere l'obbligo di informare le autorità competenti in caso di richiesta di divulgazione di informazioni o di partecipazione a boicottaggi.

Queste leggi commerciali internazionali sono complesse. Le conseguenze in caso di violazione di queste leggi possono essere rilevanti per l'azienda e le persone coinvolte e prevedono sanzioni pecuniarie e pene detentive. In caso di dubbi sull'applicabilità di queste leggi alla propria sfera di competenza i collaboratori devono rivolgersi all'ufficio legale di Daimler.

Rispetto dell'Integrity Code Daimler

XII. Rispetto dell'Integrity Code Daimler

1 Quesiti relativi all'Integrity Code

Il presente Integrity Code Daimler è destinato inevitabilmente a suscitare dubbi e quesiti. In caso di incertezza per quanto riguarda il comportamento corretto da tenere è opportuno che la questione venga discussa con il proprio diretto superiore oppure con l'ufficio del personale dell'azienda. Se questo non fosse sufficiente a fare chiarezza i collaboratori possono rivolgersi a uno dei seguenti interlocutori (che a richiesta tratteranno la questione in via confidenziale):

Ask us – Per domande

Per tutte le domande che riguardano la Compliance si prega di consultare prima il nostro sito Intranet, in cui è possibile trovare anche le risposte ai quesiti più frequenti (applicazione «QuISS»). Se desiderate, potete anche contattarci personalmente.

Compliance Consultation Desk (Ufficio Consulenza Compliance) (Stoccarda, Germania)

Indirizzo: Daimler AG
Compliance Consultation Desk (CCD)
HPC: 0413
70546 Stuttgart
Germania
Tel.: +49 7 11 17-7 76 77
Solo USA: #248 957 2632
Fax: +49 7 11 17-79 08 89 23
E-Mail: Esterna: CCD@daimler.com
Interna: MBox_CCD

Tell us – Per comunicazioni

Per eventuali comunicazioni su presunti comportamenti scorretti si prega di rivolgersi al Business Practices Office (BPO). Qualsiasi indicazione in merito e tutte le relative informazioni verranno trattate dal BPO come strettamente confidenziali, e se si desidera anche in forma anonima.

Business Practices Office (Ufficio Pratiche Aziendali) (Stoccarda, Germania)

Indirizzo: Daimler AG
Business Practices Office (BPO)
HPC: 0654
70546 Stuttgart
Germania
Tel.: +49 7 11 17-9 65 28
oppure 0 800/2 89 46 43
Fax: +49 7 11 17-79 05 43 23
E-Mail: Esterna: BPO.Germany@daimler.com
Interna: BPO Germany Pool-ID

Business Practices Office (Ufficio Pratiche Aziendali) (Farmington Hills, USA)

Indirizzo: Daimler AG
Business Practices Office (BPO)
36455 Corporate Drive
Farmington Hills, Mi 48331
USA
Tel.: +1 248 957 2630 oppure +1 866 493 5562
Fax: +1 248 957 2631 oppure +1 866 493 5762
E-Mail: Esterna: BPO.Americas@daimler.com
Interna: BPO Americas Pool-ID

2 Sanzioni in caso di violazione

La mancata osservanza dell'Integrity Code Daimler o di altri regolamenti o disposizioni di Daimler può dare luogo a sanzioni disciplinari, alla risoluzione del rapporto di lavoro e ad altri provvedimenti legali.

È compito di ciascun dirigente del gruppo Daimler garantire che tutti i collaboratori siano a conoscenza del presente Integrity Code e ne osservino le disposizioni. I dirigenti che non adempiono a questo obbligo andranno incontro anche in questo caso a sanzioni disciplinari e provvedimenti legali.

La funzione Corporate Audit verifica il rispetto di questi principi nel corso delle proprie attività ispettive e li include nei propri criteri di revisione.

Daimler si riserva il diritto di modificare e di interpretare le norme dell'Integrity Code Daimler.

